Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Liceul „Dimitrie Cantemir" Darabani cu sediul în Darabani, jud. Botoşani, str. T. Vladimirescu nr. 20 A, anunţă organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului: execuţie
2. Denumirea postului: secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată la **Liceul „Dimitrie Cantemir" Darabani**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: I S
4. Scopul principal al postului: personal didactic auxiliar
5. Numărul de posturi: **1, Norma întreagă, timp de lucru: 8 ore/zi.**

Condiţii generale de participare:

- are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerinţele specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii : superioare de licenţă
2. Perfecţionări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoştinţe de operare/programare pe calculator :da
4. Limbi străine (necesitate şi nivel) cunoscute: nu necesită
5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

- Organizarea documentelor oficiale;
- Cunoştinţe privind aplicarea legislaţiei în vigoare;
- Capacitate de lucru în mod individual şi în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil
- Seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate;
- Capacitate de autocontrol şi de gestionare a situaţiilor deosebite cu mult calm şi discernământ;
- Atitudine pozitivă, spirit de observaţie, memorie vizuală foarte bună, răbdare, viteză de reacţie, capacitate de comunicare, capacitate de adaptare rapidă;

6. Experienţa de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post): minimum 5 ani vechime în domeniu.

III. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din **H.G. 1336/2022**;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ extras ReviSal;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

NOTĂ:

- La prezentarea dosarului, toate copiile documentelor vor fi însoţite de documentele în original, în vederea verificării conformităţii copiilor.
- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii şi poate fi emisă cu cel mult 6 luni înainte de data depunerii dosarului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea (conform modelului din anexa 3 la H.G. nr. 1336/28.10.2022) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.
- Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul cu originalul cazierului juridic, cel mai tarziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Dosarele pentru înscrierea la concurs se depun în perioada 25.03.2024-10.04.2024, între orele 09.00-15.00 .

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Liceul "Dimitrie Cantemir", cu sediul în Darabani, strada Tudor Vladimirescu nr. 20A, judeţul Botoşani, compartimentul resurse umane, tel. 0231631377, persoana de contact , Aroşoaie Maricela email: gsdarabani@yahoo.com

IV. Desfăşurarea concursului: Concursul se va desfăşura la sediul instituţiei şi constă în:

1. selecţia dosarelor de înscriere;
2. susţinerea unei probe scrise, conform tematicii şi bibliografiei:
3.susţinerea unei probe practice
4. interviu.

Punctajul minim de promovare al fiecărei probe este de 50 puncte din 100.

Fiecare probă este eliminatorie.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Nr. Crt.	Etapa de concurs	Data	Ora
1	SELECȚIA DOSARELOR	11.04.2024	09.00- 14.00
2	Afișare rezultate selecție dosare	11.04.2024	15.00
3	Depunere contestații	12.04.2024	09.00-11.00
4	Afișare rezultate soluționare contestații	12.04.2024	12.00
5	PROBA SCRISĂ	15.04.2024	9.00
6	Afișare rezultate proba scrisă	17.04.2024	10.00
7	Depunere contestații	17.04.2024	10.00- 12.00
8	Afișare rezultate soluționare contestații	17.04.2024	16.00
9	PROBA PRACTICĂ	22.04.2024	09.00
6	Afișare rezultate probă practică	22.04.2024	16.00
7	Depunere contestații	23.04.2024	09.00-11.00
8	Afișare rezultate soluționare contestații	23.04.2024	14.00
9	INTERVIU	24.04.2024	09,00
10	Afișare rezultate INTERVIU	24.04.2024	14.00
11	Depunere contestații	24.04.2024	14.00-16.00
12	Afișare rezultate soluționare contestații	25.04.2024	12.00
13	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	25.04.2024	13.00

Încadrarea candidatului care a promovat concursul/examenul se va face începând cu data de 01.05.2024.

Bibliografie si tematică:

TEMATICA

1. Aspecte referitoare la organizarea sistemului de învăţământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informaţional al documentelor
3. Încadrarea personalului în învăţământul preuniversitar
4. Particularităţi ale salarizării în învăţământul preuniversitar
5. Gestionarea actelor de studii şi a documentelor şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat
6. Aspecte privind regimul ştampilelor şi sigiliilor
7. Acordarea burselor şcolare şi a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituţiei
9. Operare pe calculator şi utilizarea softurilor specifice postului
10. Managementul resurselor umane

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 198/04.07.2023 – a învățământului preuniversitar de stat cu modificările și completările ulterioare;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare:
3. OMENCS nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar cu completările ulterioare
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările şi completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea şi utilizare acestora, precum şi scoaterea din folosinţă a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile
7. ORDIN nr. 6238 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;

8. HOTĂRÂRE nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidenţă a salariaţilor.
9. LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare.
10. HOTĂRÂRE nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
11. ORDIN nr. 4.050 din 29 iunie 2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare şi control şi al personalului de cercetare din învăţământul de stat.

Director,
Prof. Răileanu Manuela- Petronela